

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

ПРИКАЗ

21.12.2020

№ 1388-00

г. Белгород

**Об утверждении Регламента представления к ученому званию
профессора и доцента по научной специальности в НИУ «БелГУ»**

С целью представления соискателей к присвоению ученых званий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент представления к ученому званию профессора и доцента по научной специальности в НИУ «БелГУ» (прилагается).

Ректор
(должность)



(подпись)

О.Н. Погожин
(расшифровка подписи)

РЕГЛАМЕНТ

**представления к ученому званию
профессора и доцента по научной
специальности в НИУ «БелГУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок представления к ученому званию профессора или доцента по научной специальности (далее – ученые звания) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ», университет).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Положением о присвоении ученых званий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139 (далее – Положение о присвоении ученых званий), Административным регламентом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденным приказом Минобрнауки от 02.03.2020 № 268 (далее – Административный регламент), Уставом университета, Регламентом работы ученого совета НИУ «БелГУ».

1.3. Ученые звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

1.4. Ученые звания присваиваются Минобрнауки России. Лицам, которым присвоено ученое звание доцента или профессора, выдается аттестат о присвоении ученого звания, форма, технические требования, порядок оформления и выдачи которого утверждается Минобрнауки России.

2. Критерии присвоения ученых званий и требования к лицам, претендующим на присвоение ученых званий по научным специальностям

2.1. Ученое звание профессора, доцента присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела ученому совету НИУ «БелГУ» удовлетворяет требованиям и соответствует критериям, установленным соответствующим нормативным правовым актом федерального

органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3. Порядок представления лиц к присвоению ученых званий

3.1. Соискатель ученого звания (далее – соискатель) сопоставляет свои профессиональные данные с требованиями и критериями, утвержденными Положением о присвоении ученых званий, предъявляет ученому секретарю ученого совета НИУ «БелГУ» список опубликованных учебных изданий и научных трудов, а также справку о педагогической работе (для соискателей ученого звания профессора информация об учебной нагрузке приводится за 6 (шесть) учебных лет, для соискателей ученого звания доцента – за 4 (четыре) учебных года).

3.2. Первоначальное представление кандидатуры соискателя к присвоению ученого звания производится на заседании кафедры, при которой соискатель осуществляет педагогическую деятельность (в том числе на условиях совместительства). На заседание кафедры соискателем представляются отчет о научно-педагогической деятельности и список опубликованных учебных изданий и научных трудов.

Решение кафедры о возможности представления соискателя к присвоению ученого звания принимается членами кафедры открытым голосованием по результатам выступления соискателя и обсуждения его кандидатуры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более половины членов кафедры, участвовавших в заседании, оформляется протоколом и представляется соискателем на заседание ученого совета института/факультета.

3.3. Ученым советом института/факультета рассматриваются представленные соискателем отчет о научно-педагогической деятельности, список опубликованных учебных изданий и научных трудов, протокол (выписка из протокола) заседания кафедры. По результатам рассмотрения указанных документов ученый совет института/факультета принимает решение о возможности представления соискателя к присвоению ученого звания.

Решение ученого совета института/факультета принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов ученого совета института/факультета, участвовавших в заседании, оформляется протоколом и представляется на заседание аттестационной комиссии университета.

3.4. Аттестационная комиссия университета проводит заседание не менее чем за 3 (три) дня до проведения заседания ученого совета НИУ «БелГУ». Документы по представлению к присвоению ученого звания должны быть представлены ученым секретарем ученого совета НИУ «БелГУ» секретарю аттестационной комиссии не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты заседания. При положительном решении аттестационной комиссии университета вопрос включается в повестку дня заседания ученого совета НИУ «БелГУ».

3.5. Кандидатуры на представление к присвоению ученого звания рассматриваются ученым советом НИУ «БелГУ». Решение ученого совета НИУ «БелГУ» принимается тайным голосованием.

3.6. При положительном решении ученого совета НИУ «БелГУ» о представлении соискателя к присвоению ученого звания ученый секретарь ученого совета НИУ «БелГУ» в течение 14 (четырнадцати) календарных дней организует оформление и направление аттестационных документов соискателя в Минобрнауки России.

4. Формирование и оформление аттестационных дел

4.1. В целях информирования и организации работы соискателей по выполнению требований нормативных документов в сфере аттестации научно-педагогических работников ученый секретарь ученого совета НИУ «БелГУ» осуществляет подготовку, размещение и постоянное обновление информационных материалов и нормативных правовых актов на официальном сайте НИУ «БелГУ» в разделе «Документы ученого совета университета».

4.2. После положительного решения ученого совета НИУ «БелГУ» соискатель представляет ученому секретарю ученого совета НИУ «БелГУ» следующие документы:

4.2.1. Сопроводительное письмо на бланке университета с ходатайством о представлении соискателя к присвоению ученого звания (приложение № 1 к Административному регламенту) – подготавливается совместно с ученым секретарем ученого совета НИУ «БелГУ».

4.2.2. Справку о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности (приложение № 2 к Административному регламенту) - подготавливается совместно с ученым секретарем ученого совета НИУ «БелГУ».

4.2.3. Заверенную работодателем копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже – подготавливается кадровой службой университета.

4.2.4. Заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической и (или) научной работе соискателя по совместительству в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях (представляются при наличии) - подготавливаются кадровой службой университета.

4.2.5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя (приложение № 3 к Административному регламенту) – подготавливается отделом, сопровождающим электронные и справочно-библиографические ресурсы Научной библиотеки им. Н.Н. Страхова.

4.2.6. Справку о стаже педагогической работы соискателя в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях на условиях почасовой оплаты труда (представляется при наличии) (приложение № 4 к

Административному регламенту) - подготавливается кадровой службой университета.

4.2.7. Копии документов о высшем образовании соискателя - подготавливаются кадровой службой университета.

4.2.8. Копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя (представляются при наличии) - подготавливаются кадровой службой университета.

4.2.9. Для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель был (-а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный ученым секретарем ученого совета университета (приложение № 5 к Административному регламенту) – подготавливается соискателем.

4.2.10. В случае, если в качестве заявителя выступает организация, в которой соискатель работает по совместительству, – решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя, если таковым местом является организация, в которой соискатель ведет педагогическую деятельность - подготавливается соискателем.

4.2.11. Справку о педагогической работе соискателя по научной специальности (приложение № 6 к Административному регламенту) – подготавливается структурным подразделением университета, курирующим образовательную политику.

4.3. Документы соискателя направляются в Минобрнауки России в следующем порядке:

4.3.1. Соискателем – в одном экземпляре на бумажном носителе (почтовым отправлением или в экспедицию Минобрнауки России).

4.3.2. Ученым секретарем ученого совета НИУ «БелГУ» - в электронной форме посредством федеральной информационной системы государственной научной аттестации (ФИСГНА).

4.4. Информация о присвоении Минобрнауки России ученого звания доводится до соискателя ученым секретарем ученого совета НИУ «БелГУ» посредством сообщения, направленного по корпоративной электронной почте НИУ «БелГУ».

4.5. Копии аттестационных дел соискателей хранятся в университете в течение 10 (десяти) лет.